

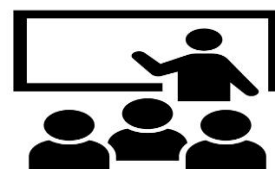
公費予算の流用を行いました！！



新潟市は、特色ある学校づくりを推進し、有効で適正な予算執行を行うため、学校配当総予算額の範囲内で、節を越えて組み替え（流用）を行うことができます！年度当初予算で各分掌が随時執行しておりますが、どうしても年度途中で変更等が生じてしまいます。そのズレを修正するのが流用です！各分掌で検討してもらい、過不足額を計算し流用を行いました。引き続き財務マネジメントを推進し、教育の質を高める予算執行を目指して参ります！！



用語の説明



節??

需用??

役務??

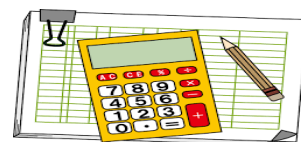
公費予算は○節・□細節・細々節に分かれており、配当予算は下記のとおりです。

○需要費（行政の執行に伴う物品の取得及び修理に要する経費等）

□消耗品費，燃料費，印刷製本費，物品修繕料，施設修繕料，食糧費

○役務費（人的なサービスの提供に対して支払われる費用）

□郵便料，電話料，その他役務費



○使用料及び賃借料（賃貸借契約に基づいて、その対価として支払われる金銭）

□緊急用タクシー借上料，その他借上料

○備品購入費（単価3万円以上で原形のまま比較的長期の反復使用に耐えられる物）

□教材備品購入費，一般備品購入費

流用した節・細節



消耗品費 → 今後の必要額を計算して増減

食料費 → 行事での来賓来校がないため減額

物品修繕料 → かな刃取替，クラリネット修理分を増額

施設修繕料 → 1階中央防火・排煙設備防火戸自動閉鎖装置修理分を増額

借上料及び賃借料 → 校外学習が終了し，今後執行がないため減額

備品購入費 → 卓上木工系のご盤，充電式チェーンソー，自動紙折り機を新規購入

毎月の執行額をHP，ロイロノートの「事務からのお知らせ」に掲載しております。是非ご確認ください！！年々公費予算配当も厳しくなっているのが現状です(^_^;) 最小の費用で最大の教育効果を目指して、自校のみならず他校の情報等も参考に日々公費執行についてさらに研修を積んで参ります！！