

## 公費(市会計)の執行を進めております！！

各部から要望された予算を校内配当し、執行を進めております！！5月末までの執行状況を掲載いたしました！！毎月末に執行状況を掲載いたしますので、是非ご覧ください。今回は公費の内訳(用語)をご説明いたします。

公費は下記のように配当されています。

### ①需用費(行政の執行に伴う物品の取得及び修理に要する経費)

消耗品費(短期間に消耗されるもの又は破損しやすいもの、著しく長期間の保存に耐えないもの)

燃料費(灯油代、噴霧器・刈払機用ガソリン)

食料費(来客用のお茶代)

印刷製本費(業者印刷するもの) → 毎年3校リーフレットを作成しています。

物品修繕料 → 教科で使用する物品の修繕、楽器修繕、PC修繕等を行います。

建物・施設修繕料(施設の小修繕)



### ②役務費(人的なサービスの提供に対して支払われる費用)

郵便料(公用の切手代)

その他役務費 → 毎月のトイレ清掃、便器尿石取り、布団や柔道着のクリーニング、ピアノ調律、ワックス清掃、ゴミ処理(学校では処理できないゴミ)を行います。



### ③使用料及び賃借料(賃貸借契約に基づいて、その対価として支払われる金銭)

タクシー借上料 → 校外学習等時の緊急用タクシー代です。

その他借上料 → 音楽の授業で使用する琴のレンタルを行います。

### ④備品購入費(3万円以上で原形のまま比較的長期の反復使用に耐えられるもの)

保健 → デジタル体重計、LEDフレキシブル照明灯を購入いたしました！

音楽 → トロンボーンを購入いたしました！

事務 → iPad用のプリンターを購入します↓↓

## iPad用プリンターを設置します！！



タブレットが導入され、本格的な使用が始まりましたが、皆さん慣れてきたでしょうか？？現在、学校にはiPad用のプリンターの設置がなく、印刷できない状態です(^\_^;) 先日、財務(選定)委員会で協議を行い、職員室と各階に1台ずつ、合計4台購入することといたしました！納品までしばらくお待ちください(^\_^) 職員・生徒の皆さんがICT活用、タブレット活用がさらに盛んに行えるよう環境整備に努めて参ります！！

## 早速トロンボーンを使用してもらってます！！

