

## R4 江南区第2グループ 31 共同学校事務室 年間実施計画

| 月 日    | 曜 | 時 間   | 会 場       | 業務内容                           |
|--------|---|-------|-----------|--------------------------------|
| 5月17日  | 火 | 15:00 | 亀田西小      | 共同実施（グループ・各事務室の経営計画について等）      |
| 5月24日  | 火 | 15:00 | 亀田西小      | 4月分帳簿点検①, ②, ③                 |
| 6月17日  | 金 | 15:00 | 亀田西小      | 現況届書類点検（通勤、住居のみ）5月分帳簿点検①, ②, ③ |
| 6月28日  | 火 | 13:30 | 亀田西小      | 現況届書類点検（17日の書類以外）              |
| 7月15日  | 金 | 9:00  | 江南区福祉センター | グループ支援委員会                      |
| 7月19日  | 火 | 15:00 | 亀田西小      | 6月分帳簿点検①, ②, ③                 |
| 7月26日  | 火 | 15:00 | 亀田西小      | 7月分まで帳簿点検④                     |
| 8月23日  | 火 | 15:00 | 亀田西小      | 7月分帳簿点検①, ②, ③                 |
| 9月27日  | 火 | 15:00 | 亀田西小      | 8月分帳簿点検①, ②, ③                 |
| 10月25日 | 火 | 15:00 | 亀田西小      | 9月分帳簿点検①, ②, ③                 |
| 11月15日 | 火 | 15:00 | 亀田西小      | 10月分帳簿点検①, ②, ③                |
| 11月29日 | 火 | 13:00 | 亀田西小      | 年末調整書類点検                       |
| 12月13日 | 火 | 15:00 | 亀田西小      | 11月分帳簿点検①, ②, ③                |
| 12月20日 | 火 | 15:00 | 亀田西小      | 12月分まで帳簿点検④                    |
| 1月17日  | 火 | 15:00 | 亀田西小      | 12月分帳簿点検①, ②, ③                |
| 2月21日  | 火 | 15:00 | 亀田西小      | 1月分帳簿点検①, ②, ③                 |
| 3月14日  | 火 | 13:00 | 亀田西小      | 2月分帳簿点検①, ②, ③, 3月分まで帳簿点検④     |
| 3月28日  | 火 | 15:00 | 亀田西小      | 異動職員諸手当認定審査                    |

**帳簿点検① 旅費点検** → 3点セット（出張命令簿・Office旅行データ、月別集計）、出勤簿、休暇簿、学校日誌、給与等支給明細書

**帳簿点検② 実績手当点検** → 3点セット（特殊勤務手当整理簿、特殊業務手当従事者兼特殊勤務手当整理簿（中学校のみ）、時間外勤務命令簿）、出勤簿、休暇簿、学校日誌、給与等支給明細書

**帳簿点検③ 市会計点検** → 3点セット（発注書、納品書、見積書）

**帳簿点検④ 諸校費点検**（7月、12月、3月管理職点検前）

※前月分（前入力分）を翌月に確認する。

持ち出し前に必ず自校の事務職員が点検を行うこと。

共同学校事務室点検用 4年度 学校職員一覧を持参する。

各月最終点検時に資金前途の通帳のコピーを持参する。

### 31 共同学校事務室における令和4年度の取組

照会事例、仕様書、校内研修資料、校内様式、ZOOMを使用した情報等の共有

|            |     |     |  |
|------------|-----|-----|--|
| 31 共同学校事務室 |     |     |  |
| 室長 亀田西中学校  | 関川  | 竜太  |  |
| 亀田西小学校     | 池田  | 杏菜  |  |
|            | 長谷川 | 慧   |  |
| 早通小学校      | 高野  | 久美子 |  |