

令和4年度

江南区第2グループ 学校事務・業務の共同実施経営計画

グループ長校 校長	グループ長
石川	池田

1 基本方針

事務処理体制を確立することで、学校事務の適正で円滑な執行と、機能強化を図る。
さらに、学校経営全般にかかる支援を行い、自主・自律性を確保し、学校教育の充実と活性化を目指す。

2 目 標

- ①共同学校事務室の点検業務の効率化。それに伴うグループ全体の事務処理機能の向上
- ②協働・連携・共有による、よりよい学校教育の推進

3 重点的事項

- ①共同学校事務室の課題を解決するためのグループ内の連携強化
- ②適正・迅速な事務処理のための給与事務に関する研修

4 業務内容及び方法

①実施回数

- ・グループ業務年5回、共同学校事務室は各事務室長が作成する年間実施計画による。

②業務内容

- ・手当現況届確認（6月・29共同学校事務室）
- ・不要物品廃棄（10月・30共同学校事務室）
- ・各校事務部・共同学校事務室・グループ業務活動評価（1月・31共同学校事務室）
- ・諸手当認定審査
- ・給与、旅費、財務等の情報収集・活用。給与研修の充実。
- ・各校における学校事務Office、校務支援システムの活用推進
- ・支援委員会、事務改善検討会の企画・運営
- ・OJTによる研修
- ・各校の業務改善取組状況や研修会参加の積極的な情報交換・共有

③その他

- ・諸帳簿を学校外に持ち出す場合は「諸帳簿持出管理簿」を作成する。
- ・情報交換や連絡については、C4thを活用する。
- ・活動内容は「学校事務・業務共同実施の業務報告書」を作成し、校長・教頭へ報告を行う。

5 グループ構成員及び業務分担 (9名)

◎グループ長 ○副グループ長 ★共同学校事務室長

事務室	学番	学校名	職名	氏名	業務報告	業務分担
29	2402	曾野木中	主査	○★植木 みどり		<ul style="list-style-type: none"> ・手当現況届確認 ・企画運営, 派遣申請 ・教頭との業務改善検討会
	1403	曾野木小	主事	山崎 祐太		
	1406	東曾野木小	主事	高松 唯		
30	2403	両川中	副主査	★古田 仁美		<ul style="list-style-type: none"> ・不用品回収 ・異動事務
	1404	両川小	主事	高木 優		
31	2406	亀田西中	副主査	★関川 竜太		<ul style="list-style-type: none"> ・事務部評価 ・給与旅費事務の情報収集と活用 ・OJT計画
	1409	早通小	事務員	高野 久美子		
	1411	亀田西小	主査	◎ 池田 杏菜		
主事			長谷川 慧			

※ 1409 早通小 主事 宮嶋 実紅 育休中

6 年間実施計画 (予定)

日時	会場等	業務内容
5月	【グループ】 亀田西小	年間活動計画・共同学校事務室業務
6月	各共同学校事務室	手当現況届確認 (29事務室)
6月	各校	機密文書裁断
7月15日 9:00~	【グループ】 きらとびあ	第1回グループ支援委員会 江南区グループ長・共同学校事務室長連絡会
8月	【支援室】 場所未定	支援室研修会 ※ 計画・進行: 第1グループ
10月	各校	不用物品廃棄 (30事務室)
11月	各共同学校事務室	年末調整事務
未定	【グループ】 きらとびあ	教頭との事務改善検討会
12月	未定	江南区グループ長・共同学校事務室長連絡会
2月	【グループ】 きらとびあ	各校事務部・共同学校事務室・グループ業務活動評価
3月	各校	管理職への活動報告 (紙面)
3月	各共同学校事務室	異動事務, 年度末年度初め事務