

【共同実施の目的】

事務処理体制の確立により、学校事務の適正かつ円滑な執行及び事務機能の強化を図る。
さらに、学校経営全般にかかる支援を行うことにより、自主性・自律性を確保し、学校教育の充実と活性化を行い新潟市教育ビジョンの実現を目指す。

【経営目標】

地域学校支援室内各学校の事務機能を強化し、教育ビジョンの実現に向け、よりよい学校教育の推進を図る。

【地域学校事務支援室の取組】

- 諸手当等の認定審査及び専決
- 学校事務に関する教職員への指導・助言
- 地域学校グループの課題解決のための指導・助言
- 地域連携業務の推進
- 事務職員の専門性を高める研修の企画と実施

江南区学校事務支援室

【今年度の重点事項】

- 1 グループの課題解決に向けた支援
- 2 校務支援システム・学校事務Officeの活用による効率化と精度の向上
- 3 研修会の企画・実施による資質向上とミドルリーダーの育成

- 共同学校事務室の課題解決と連携支援
- 情報・成果の共有による事務改善への取組
- 校務支援システムの活用支援
- OJTによる事務職員の育成と資質向上
- 教職員への財務・給与研修充実の支援

グループ

- ・給与(給与, 諸手当, 共済組合, 年末調整等)
- ・総務(旅費, 任用関係, 社会保険, 休暇等)
- ・財務事務(公費, 管財, 給食費・学校預り金等)
- ・その他校務分掌で割り振られた業務

共同学校事務室

- 情報共有による業務の効率化と適正化への取組
- 充実した給与研修への取組

学校

- 事務処理体制の整備と教職員との連携
- 事務部経営計画の教育計画への掲載と評価の実施
- 教職員への研修実施(学校財務・給与・システム活用等)